



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลเลี่ยน
อำเภอภูผาจำปี จังหวัดอุดรธานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลตาลเดี่ยว
อำเภออุตุจักษ์ จังหวัดอุดรธานี

.....

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.	การวางแผนกำลังคน - การขอใช้บัญชีสอบแข่งขันได้จาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - การขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหา พนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งใน สายงานบริหาร	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดมีพนักงานเทศบาลมาดำรง ตำแหน่งในสายงานบริหารที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒.	การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของ พนักงานเทศบาล พนักงาน ครู เทศบาล. และพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล และ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่าง วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ -๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗ ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๖ -๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๓.	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. จัดทำโครงการ ๕ ส. โดยดำเนินการในทุกวันศุกร์สุดท้าย ของเดือน สถานที่ทำงานน่ายู่ คุณภาพเสียงและอากาศมีความเหมาะสม มีพื้นที่สีเขียว มีสถานที่พักผ่อน หย่อนใจ ห้องน้ำสะอาดและมี พื้นที่สูบบุหรี่ชัดเจนจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗
๔.	การโอนย้าย/รับโอนพนักงานเทศบาลและข้าราชการ ประเภทอื่น	พนักงานเทศบาลและข้าราชการประเภทอื่นได้มีประสบการณ์ใน การปฏิบัติหน้าที่ราชการด้านต่างๆ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - การโอนย้ายพนักงานเทศบาลนางสาวสุกัญญา กระพี้สตัย ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ/ - การรับโอนพนักงานเทศบาลนางสาววาสนา ศรีสังข์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ - การรับโอนพนักงานเทศบาลนายณทิตร์ ศรีพันธุ์บุตร ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	หลักสูตรกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด Zero Tolerance คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลตาลเดี่ยว	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑๕ ม.ค. ๖๗
๒.	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น จำนวน ๓ หลักสูตร	-โครงการอบรมคุณธรรม เทศบาลตำบลตาลเดี่ยว ประจำปี ๒๕๖๗	๓๐,๐๐๐	๒๒,๗๗๐	วันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๗
		-โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ประจำปี ๒๕๖๗	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	วันที่ ๑๗ ก.พ. ๖๗
		-โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กร	๒๐,๐๐๐	๑๕,๓๕๐	วันที่ ๑๑ ก.ค. ๖๗

ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลตาลเลียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ข้อมูลบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แยกได้ดังนี้

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๑๖
พนักงานครูเทศบาล	๕
วิชาการ	๕
ทั่วไป	๒
พนักงานจ้าง	๑๘
รวมทั้งสิ้น	๔๗

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

สถิติการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ข้อมูลสถิติการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น			
รายละเอียด	ประเภททั่วไป (ระดับชำนาญงาน)	ประเภทวิชาการ (ระดับชำนาญการ)	ประเภทวิชาการ (ระดับชำนาญการพิเศษ)
การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	๑ ราย	๒ ราย	-

(ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

สถิติการโอนย้ายพนักงานเทศบาล

ข้อมูลสถิติการโอนย้าย/รับโอน พนักงานเทศบาล	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (ราย)
๑. การโอนย้ายพนักงานเทศบาลไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน	๗
๒. การโอนย้ายพนักงานเทศบาลไปดำรงตำแหน่งสายงานอื่นในระดับเดียวกัน	-

(ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

สถิติการโอนย้าย/รับโอนพนักงานเทศบาล

ส่วนราชการ	จำนวน (คน)			
	โอนย้าย		รับโอน	
	ตำแหน่ง ประเภทและ ระดับเดียวกัน	ตำแหน่ง สายงานอื่น ใน ระดับเดียวกัน	ตำแหน่ง ประเภทและ ระดับเดียวกัน	ตำแหน่งสาย งานอื่นในระดับ เดียวกัน
ปลัดเทศบาล	-	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-
สำนักปลัดเทศบาล	-	-	-	-
กองคลัง	-	-	๑	๑
กองช่าง	-	-	-	-
กองการศึกษา	-	-	-	-
กองสวัสดิการสังคม	-	-	-	-
กองยุทธศาสตร์กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	-	-	๑	-
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-
กองการประปา	-	-	-	-

(ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

สถิติการลาออกของพนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง

ส่วนราชการ	ประเภทพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง		
	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คน)	พนักงานจ้างทั่วไป (คน)
ปลัดเทศบาล	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-
สำนักปลัดเทศบาล	-	-	-
กองคลัง	-	-	-
กองช่าง	-	-	-
กองการศึกษา	๑	-	-
กองสวัสดิการสังคม	-	-	-
กองยุทธศาสตร์กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	-	-	-
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	-	-
กองการประปา	-	-	-

(ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

ข้อมูลด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเตาปูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

สรุปข้อมูลสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคลจากหน่วยงานภายนอก/อบรมออนไลน์

ข้อมูลสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล จากหน่วยงานภายนอก/อบรมออนไลน์					
หน่วยงาน	ผู้บริหาร	ส.ท.	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
ผู้บริหารท้องถิ่น	๕	-	-	-	-
สมาชิกสภาท้องถิ่น	-	๑๒	-	-	-
ปลัด/รองปลัด	-	-	๑	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	๑	-	-
สำนักปลัดเทศบาล	-	-	๓	-	๗
กองคลัง	-	-	๔	-	๓
กองช่าง	-	-	๓	-	๒
กองการศึกษา	-	-	๘	-	๕
กองสวัสดิการสังคม	-	-	๒	-	-
กองยุทธศาสตร์กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	-	-	๓	-	-
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	-	๒	-	๑
กองการประปา	-	-	๒	-	-
รวมทั้งสิ้น	๕	๑๒	๒๙	-	๑๘

(ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

สรุปข้อมูลสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคลหน่วยงานจัดเอง

ข้อมูลสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล จากหน่วยงานภายนอก/อบรมออนไลน์		
ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)
๑.	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๘๗

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		
ประเด็นการรายงานผล	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. การวางแผนกำลังคน	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต้องประสานงานติดต่อกับหน่วยงานภายในที่ต้องการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังนั้นๆ และเกิดความล่าช้าในการส่งข้อมูลมายังฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลังทำให้การปฏิบัติทำให้เกิดความล่าช้าที่คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ควรดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลतालเลียน ให้เป็นไปตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	หลายส่วนงานและตำแหน่งยังขาดบุคลากรในการบรรจุและแต่งตั้งมา ปฏิบัติหน้าที่	ประกาศรับโอนในตำแหน่งที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่ได้ขึ้นบัญชีไว้หรือเรียกบรรจุจนหมดบัญชี
๓. การสรรหาคandidateคนเก่ง	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดส่งมายังฝ่ายงานการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบล่าช้า ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ควรจัดทำแบบประเมินให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ และจัดส่งมายังฝ่ายงานการเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานจัดส่ง มายังฝ่ายงานการเจ้าหน้าที่ล่าช้า ไม่ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ควรจัดทำแบบประเมินให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ และจัดส่งมายังฝ่ายงานการเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๕. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	การดำเนินการในการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น มีการปรับแก้ไขผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ทำให้ระยะเวลาในการส่งผลงานล่าช้ากว่ากำหนด	ควรมีการจัดส่งผลงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	พื้นที่บริเวณรอบอาคารสำนักงานไม่มีห้องอาหารหรือห้องทานอาหารไม่ เพียงพอสถานที่นั่งพักผ่อน พักเบรคช่วงพัก เที่ยงบรรยากาศร้อน	รายงานความต้องการให้ผู้บริหารทราบเพื่อจัดทำงบประมาณต่อไป

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		
ประเด็นการรายงานผล	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๗. การโอนย้าย/รับโอน พนักงานเทศบาลและ ข้าราชการประเภทอื่น	พนักงานเทศบาลหรือข้าราชการ ประเภท อื่น ส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดความ ล่าช้าในการยื่นเอกสารให้ คณะกรรมการ พนักงานเทศบาล จังหวัดอุดรธานี (กทจ. จังหวัดอุดรธานี) พิจารณา การประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ไม่ชัดเจน	ประสานงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เบื้องต้นและระบุเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ ถูกต้อง
๘. การพัฒนาบุคลากร	เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของ โรค ระบาดติดเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ ทำให้ บุคลากรไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรม ใน หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนเอง รับผิดชอบ	ปรับปรุงแบบการฝึกอบรมให้ เหมาะสมกับ สถานการณ์ ส่งเสริมให้บุคลากร กระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริม การพัฒนา ตนเองในทุกๆด้าน ควรมีการ ติดตามและประเมินผลการ ฝึกอบรมอย่าง ต่อเนื่อง อย่างเป็นระบบ ส่งต่อการพัฒนา บุคลากรอย่างมี ประสิทธิภาพและเกิด ความเป็นรูปธรรม
