แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลตาลเลียน อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบายการบริหาร/การพัฒนา	รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ	การดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน												หมายเหตุ
				ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙	
๑. การวางแผนกำลังคน	๑.๑ การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่าง - ดำเนินการร้องขอให้ กสถ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง	↔												
	๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง - ประกาศรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลตำบลตาลเลียนที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประชาสัมพันธ์รับโอนย้าย	←												→	
	๑.๓ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	- แจ้งผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนดำเนินการตามระเบียบหลักเกณฑ์							↔		↔				

ประเด็นนโยบายการบริหาร/การพัฒนา	รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ	การดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน												หมายเหตุ
				ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙	
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๒.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	←	—	—	—	—	→							
	๒.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙							←	—	—	—	—	→	
	๒.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและประเมินผลการปฏิบัติงานโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเพื่อให้การประเมินเกิดความเป็นธรรมตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	←	—	→				←	—	→				

ประเด็นนโยบายการบริหาร/การพัฒนา	รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ	การดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน												หมายเหตุ
				ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙	
	๒.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นและนายกเทศมนตรีผู้มีอำนาจลงนามตามคำสั่งเลื่อนขั้นและรายงานการประชุม	←	—	→				←	—	→				
	๒.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปีเพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณะ	ไม่ใช้งบประมาณ	- การประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินอยู่ในระบบดีเด่น										←	—	→	
๓. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้า	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษา	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	๓.๒ จัดทำคู่มือความก้าวหน้าในสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานจัดทำคู่มือความก้าวหน้าในสายงาน	←	→											
	๓.๓ ดำเนินการบันทึกแก้ไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วน	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานดำเนินงานปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะให้เป็นไปตามที่กำหนด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบายการบริหาร/การพัฒนา	รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ	การดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน												หมายเหตุ
				ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙	
๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑.๑ จัดทำโครงการ ๕ส โดยดำเนินการทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการทำความสะอาดที่ทำการเทศบาลตำบลตาลเลียนทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	๑.๒ สถานที่ทำงานน่าอยู่ คุณภาพดี และอากาศมีความเหมาะสม มีพื้นที่สีเขียว สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ห้องน้ำสะอาดและมีพื้นที่สูบบุหรี่ชัดเจน	ไม่ใช้งบประมาณ	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	๑.๓ ตรวจสุขภาพประจำปีบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลตาลเลียน	ไม่ใช้งบประมาณ	- ติดต่อกับโรงพยาบาลให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลตาลเลียนตรวจสุขภาพประจำปี				←	—	→							
	๑.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในด้านต่างๆ รวมถึงการบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งติดตามและนำผลการประเมินความพึงพอใจของพนักงานมาปรับปรุงแก้ไขพัฒนาต่อไป										←	—	→	
	๑.๕ โครงการอบรมหลักสูตร Happy Money Happy Family Happy soul	ไม่ใช้งบประมาณ	- อบรมวิชาการ/บรรยาย - การวางแผนทางการเงิน - การวางแผนการเงินครอบครัว - การวางแผนการใช้ชีวิต	←	—	—	—	—	→							

ประเด็นนโยบายการบริหาร/การพัฒนา	รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ	การดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน												หมายเหตุ
				ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙	
	๑.๖ โครงการอบรมจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	- อบรมวิชาการ/บรรยาย - เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกัน การทุจริต - ร่วมกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างวินัย - จัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม							→	→	→	→			
๒. ด้านการเรียนรู้และพัฒนา	๒.๑ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	ไม่ใช้งบประมาณ	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
	๒.๒ โครงการอบรมกฎหมายเทศบาลตำบลตาลเลียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๐,๐๐๐	- อบรมวิชาการ/บรรยาย - พระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ - พระราชบัญญัติไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ - พระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ - พระราชบัญญัติคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๖ - กฎหมายที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน				→	→	→							

ประเด็นนโยบายการบริหาร/การพัฒนา	รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ	การดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน												หมายเหตุ
				ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙	
	๒.๓ ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับว่าด้วยจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น							←	—	—	→			
	๒.๔ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Managemrnt)	๒๐,๐๐๐	- ส่งเสริมความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับข้าราชการพนักงาน มีทักษะในการผลิตสื่อสังคมออนไลน์							←	—	—	→			