



คำสั่งเทศบาลตำบลตาลเลียน

ที่ ๓๘๔/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ดำเนินการโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม  
เทศบาลตำบลตาลเลียน ประจำปี ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลตาลเลียน จะดำเนินโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ วัดป่าบ้านค้อ ตำบลเขื่อน้ำ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในการปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรม และจริยธรรม พร้อมทั้ง มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติราชการบนหลักจริยธรรม คุณธรรม และธรรมาภิบาล สามารถปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม ค่านิยมที่ไม่เหมาะสม สามารถดำเนินชีวิตเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม และเป็นการสร้างความสมัคคีสามัคคีในองค์กร ให้สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ เทศบาลตำบลตาลเลียน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ดำเนินการ ดังนี้

<b>๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา</b>	ประกอบด้วย	
๑.๑ นายปราณี อุนาศรี	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายแสงอรุณ สุ่มมาตย์	รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๑.๓ นายศักดิ์สิทธิ์ แสนวัง	รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๑.๔ นายสมควร อรรควงษ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	กรรมการ
๑.๕ นางสาวเสียง กุลมา	เลขานุการนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๑.๖ นายจรูญโรจน์ เพชรโก	ประธานสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน	กรรมการ
๑.๗ นายปฏิพล ธรรมมนตรี	รองประธานสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน	กรรมการ
๑.๘ สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน		กรรมการ
๑.๙ นายคนชธร พันธุ์วร	ปลัดเทศบาลตำบลตาลเลียน	เลขานุการ

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา แนะนำการฝึกอบรมให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การจัดงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

<b>๒. คณะกรรมการอำนวยการ</b>	ประกอบด้วย	
๒.๑ นายคนชธร พันธุ์วร	ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสมเพชร รักดีอำนาจ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๒.๓ น.ส.สุภาพรณี เชษฐาชัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๒.๔ นายฉัตรชัย พันธุ์วาปี	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๒.๕ น.ส.วรรณ จัตูระศรี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๒.๖ นายต่อพงศ์ เหล็กกล้า	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๒.๗ น.ส.สมเด็จ มณีสุข	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๒.๘ นายศิริธรรม โมครัตน์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เลขานุการ

/มีหน้าที่...

**มีหน้าที่**

- ๑. ให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
- ๒. กำกับ ดูแล แก้ไขปัญหาอุปสรรคและการดำเนินการอำนวยความสะดวกในการฝึกอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

<b>๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดฝึกอบรม/คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล</b>			ประกอบด้วย
๓.๑	นางสมเพชร ภักดีอำนาจ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายศิริธรรม โมครรัตน์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรรมการ
๓.๓	นางเจนจิรา เทียงอวน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	เลขานุการ
๓.๔	น.ส.รจนา หมิ่นศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๕	น.ส.จุฑามาศ พันโนเรศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๕	น.ส.ณัฐนิชา มีदनนท์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่**

- ๑. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมฝึกอบรม และรวบรวมเอกสาร
- ๒. แจกเอกสารประกอบการฝึกอบรม บริการ ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมฝึกอบรม
- ๓. ติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ และทำการสำรวจและประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรมตามโครงการทั้งก่อนฝึกอบรมฯ และหลังฝึกอบรมฯ พร้อมสรุปและรายงานผลให้ทราบ

<b>๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงินบัญชีและพัสดุ</b>			ประกอบด้วย
๔.๑	นางสมเพชร ภักดีอำนาจ	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายศิริธรรม โมครรัตน์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	กรรมการ
๔.๓	นางเจนจิรา เทียงอวน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๔.๔	น.ส.รจนา หมิ่นศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เลขานุการ
๔.๕	น.ส.จุฑามาศ พันโนเรศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดทำฎีกาการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ ควบคุมดูแลการจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ และวัตถุประสงค์ของโครงการ จัดเก็บรวบรวมเอกสาร ใบสำคัญรับเงินต่าง ๆ เพื่อประกอบหลักฐานการเบิกจ่าย

<b>๕. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ/พิธีกร</b>			ประกอบด้วย
๕.๑	นายต่อพงศ์ เหล็กกล้า	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒	นายสิทธิกร แสนนอก	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๕.๓	นายศิริธรรม โมครรัตน์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน

- มีหน้าที่**
- ๑. ทำหน้าที่เป็นพิธีกรในพิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรมฯ
  - ๒. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

<b>๖. คณะทำงานฝ่ายจัดเตรียมสถานที่</b>			ประกอบด้วย
๖.๑	นายฉัตรชัย พันธุ์วารี	ผู้อำนวยการกองช่าง/กองการประปา	หัวหน้าคณะทำงาน
๖.๒	นายชานนท์ มีธรรม	นายช่างโยธาอาวุโส	คณะทำงาน
๖.๓	นายรุ่งศิลป์ ธิมะสาร	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	คณะทำงาน
๖.๔	นายเอกราช ศรีวงษา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คณะทำงาน
๖.๕	นายนนทชัย ชาลีกุล	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๖.๖	นายสุที กองแสง	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๖.๗	นายสาคร ตันกันยา	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน

๖.๘ นายอนุชิต ศรีหาวงศ์ พนักงานขับรถยนต์ คณะทำงาน  
๖.๙ นายบรรชิต อรรคนิตย์ พนักงานขับรถยนต์ คณะทำงาน

**มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการฝึกอบรมให้เรียบร้อย  
๒. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

**๗. คณะทำงานฝ่ายบันทึกภาพ** ประกอบด้วย

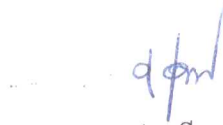
๗.๑ น.ส.ทยิดา อรรควงษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หัวหน้าคณะทำงาน  
๗.๒ น.ส.ทิพย์มณฑา ทองบ่อ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน

**มีหน้าที่** ๑. บันทึกภาพนิ่ง บันทึกวีดิโอตลอดการฝึกอบรมฯ  
๒. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมี  
ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ให้รายงานให้ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายปราณี อนุาศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลลาดเลา