



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลเสียน  
อำเภออุตุจ้บ จังหวัดอุดรธานี

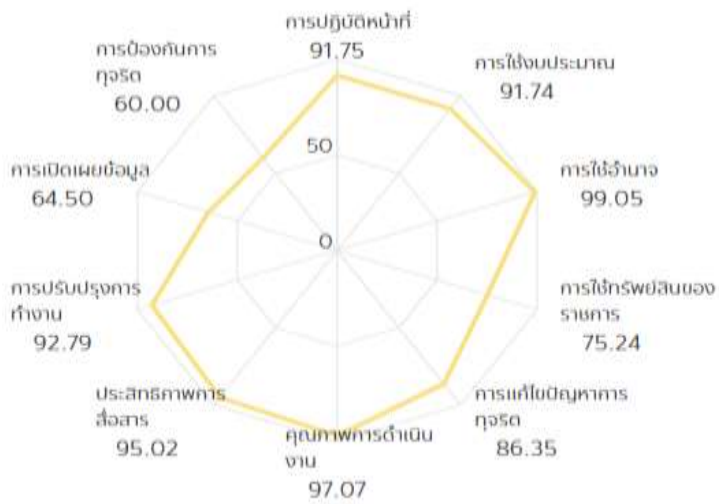
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
สำนักงานเทศบาลตำบลเสียน

รายงานการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีคะแนนการประเมิน เท่ากับ ๘๐.๐๔ คะแนน ซึ่งระดับผลการประเมิน อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง (ช่วงคะแนน ๗๐ - ๘๔.๙๙) อยู่อันดับที่ ๒๓ จากหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดอุดรธานี ๔๓ แห่ง โดยมีรายละเอียดการประเมิน ดังนี้

**ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลตาลเดี่ยว**

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

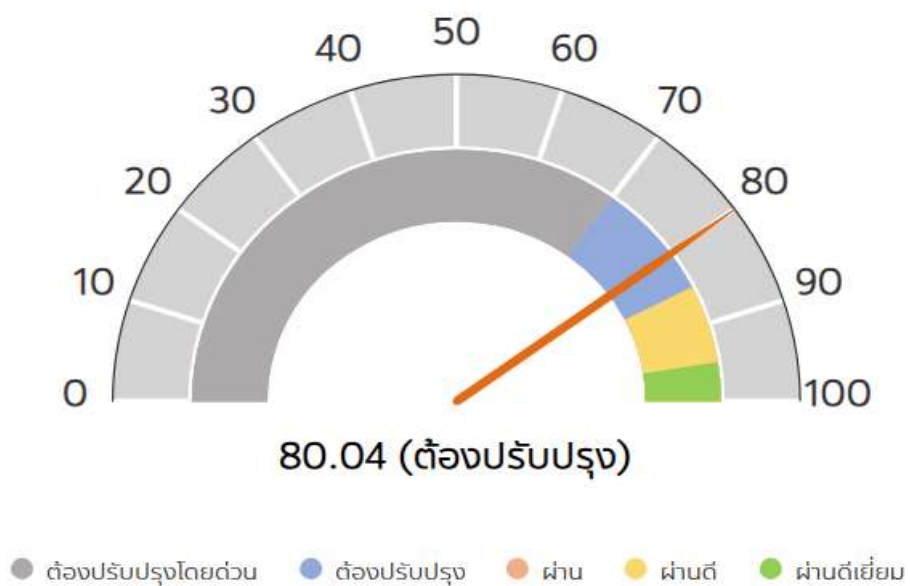


ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติน้ำที่	91.75
2	การใช้งบประมาณ	91.74
3	การใช้อำนาจ	99.05
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	75.24
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.35
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.07
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.02
8	การปรับปรุงการทำงาน	92.79
9	การเปิดเผยข้อมูล	64.50
10	การป้องกันการทุจริต	60.00

## สรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

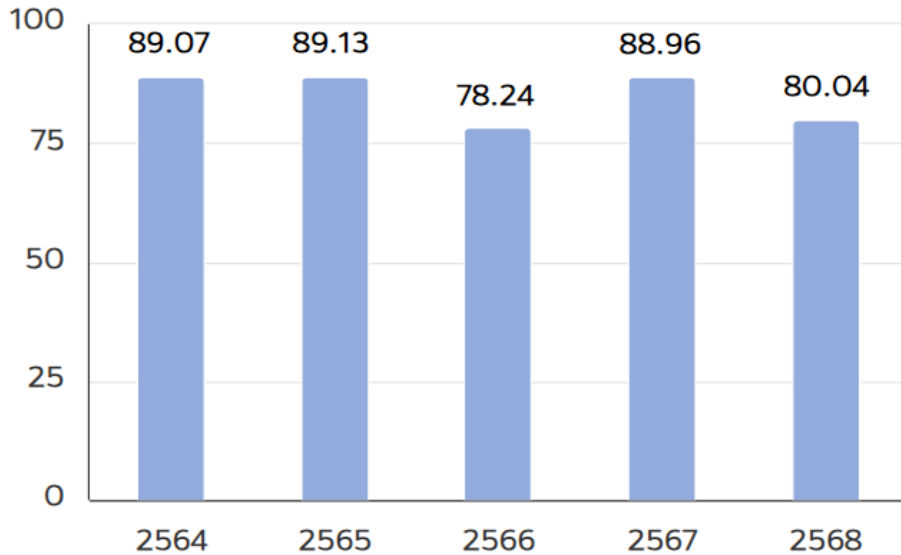
ในภาพรวม สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านเว็บไซต์ [www.itas.nacc.go.th](http://www.itas.nacc.go.th) โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลตาลเดี่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีคะแนนเฉลี่ย ๘๐.๐๔ คะแนน ระดับผลการประเมินต้องปรับปรุง

### ผลการประเมินในภาพรวม



## คะแนน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลตาลเดี่ยว

### ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



### ผลการประเมิน ITA ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลตำบลตาลเดี่ยว ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘ พบว่า คะแนนมีแนวโน้มอยู่ในระดับที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยมีค่าเฉลี่ยคะแนนอยู่ในเกณฑ์ที่ผ่านมาตรฐานโดยกำหนด แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

อย่างไรก็ตามในบางปีงบประมาณยังพบว่าคะแนนมีการปรับตัวลดลงเล็กน้อย ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงประเด็นที่ควรได้รับการปรับปรุงพัฒนาเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ข้อ คำถาม	เรื่อง	เครื่องมือ การประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	IIT	๘๖.๖๗	สามารถปฏิบัติงานได้เป็นไปตามขั้นตอน และมาตรฐานที่กำหนด มีการรับผิดชอบและให้บริการอย่างเหมาะสม ควรรักษาการปฏิบัติงานให้คงเส้นคงวา และพัฒนาทักษะความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
๑๒	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด		๘๘.๕๗	
๑๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่		๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ข้อ คำถาม	เรื่อง	เครื่องมือ การประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	IIT	๙๒.๓๘	โดยภาพรวมสามารถปฏิบัติงานได้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควรรักษามาตรฐานไว้ให้คงเส้นคงวาอย่างต่อเนื่องต่อไป
๑๕	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด		๙๓.๓๓	
๑๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด		๘๙.๕๒	

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ข้อ คำถาม	เรื่อง	เครื่องมือ การประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	IIT	๘๘.๑๐	จากการตรวจสอบโดยภาพรวมของหน่วยงานในเรื่องของผู้บังคับขาประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี มีความชอบธรรม เห็นควรต้องรักษามาตรฐาน และพัฒนาความโปร่งใสนี้ให้คงอยู่ต่อไป
๑๘	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด		๘๙.๐๕	
๑๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่		๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อ คำถาม	เรื่อง	เครื่องมือ การประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑๑๐	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	IIT	๔๓.๘๑	จากการตรวจสอบทางหน่วยงานควรทำคู่มือในการขอยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอนเพื่อจะทำให้ง่ายต่อการตรวจเช็คทรัพย์สิน และความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๑๑๑	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด		๙๖.๑๙	
๑๑๒	การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด		๘๕.๗๑	

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ข้อ คำถาม	เรื่อง	เครื่องมือ การประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	IIT	๘๙.๕๒	ทางหน่วยงานควรรักษามาตรฐานในการให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริต และ
๑๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด		๘๖.๖๗	

ข้อ คำถาม	เรื่อง	เครื่องมือ การประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
1๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิยมภายในหน่วยงานของท่านมากน้อย เพียงใด		๘๒.๘๖	พัฒนาระบบการจัดการ การร้องเรียนการทุจริต ให้มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น

#### ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ข้อ คำถาม	เรื่อง	เครื่องมือ การประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา	EIT	๙๑.๘๑	จากการตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อยู่ในเกณฑ์ที่ดี เห็นควร รักษามาตรฐานและ พัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไป
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่า เทียมกัน		๙๐.๖๐	
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่		๑๐๐	

#### ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อ คำถาม	เรื่อง	เครื่องมือ การประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
E๔	หน่วยงานมีข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึง ได้ง่าย	EIT	๘๙.๔๐	จากการตรวจสอบใน เรื่องของการ ประชาสัมพันธ์รวมถึง การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารทางหน่วยงาน ควรพัฒนาในเรื่องของ ความเป็นปัจจุบัน และ ความรวดเร็ว ให้ทันต่อ เหตุการณ์ให้ได้มากที่สุด และควรรักษามาตรฐาน ไว้ให้ดียิ่งขึ้นไป
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน		๙๐.๘๔	
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ ท่านได้อย่างชัดเจน		๘๙.๘๘	

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ข้อ คำถาม	เรื่อง	เครื่องมือ การประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	EIT	๘๗.๗๑	จากการตรวจสอบการมีส่วนร่วมของประชาชน
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน		๘๙.๑๖	ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาการ
E๙	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ		๘๙.๘๘	ประชาสัมพันธ์ การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อให้ตอบสนองต่อประชาชนให้รวดเร็ว และดียิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ คำถาม	เรื่อง	เครื่องมือ การประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	OIT	๑๐๐	จากตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อคำถามที่ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ได้ ๑๐๐ คะแนน เนื่องจากหน่วยงานไม่มีตำแหน่งรองปลัด ทางหน่วยงานจะต้องแสดงให้เห็นว่าในโครงสร้างไม่มีตำแหน่งรองปลัดอย่างชัดเจน
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร		๐.๐๐	
๐๓	ข้อมูลการติดต่อ		๑๐๐	
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์		๑๐๐	

การบริหารงานและการใช้งบประมาณ

ข้อ คำถาม	เรื่อง	เครื่องมือ การประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๐๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	OIT	๑๐๐	จากตัวชี้วัดที่ ๙ หัวข้อการบริหารงานและการใช้งบประมาณ ข้อคำถามที่ ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
๐๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘		๑๐๐	
๐๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		๐.๐๐	
๐๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่		๑๐๐	

ข้อ คำถาม	เรื่อง	เครื่องมือ การประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๐๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อ		๐.๐๐	พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ ๐.๐๐ คะแนน เนื่องจาก หน่วยงานขาดการ ประเมินผลการ ดำเนินงานของแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม และข้อคำถามที่ ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการ ขอรับบริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อ เนื่องจาก หน่วยงานขาดการแสดง องค์ประกอบ ค่าธรรมเนียม หน่วยงาน ควรระบุให้ชัดเจน (กรณี ไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่ มีค่าธรรมเนียม) หากไม่ มีค่าธรรมเนียม ต้อง กรอกรายละเอียด เช่น ไม่มีค่าธรรมเนียม หรือ ค่าธรรมเนียม ๐ บาท
๐๑๐	E-Service		๑๐๐	
๐๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ		๑๐๐	

#### การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ คำถาม	เรื่อง	เครื่องมือ การประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๐๑๒	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	OIT	๐.๐๐	จากตัวชี้วัดที่ ๙ หัวข้อ การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ คำถามที่ ๐๑๒ ได้ ๐.๐๐ คะแนน เนื่องจาก หน่วยงานได้รับการ จัดสรรงบประมาณใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ร่วมกับงบ รายจ่ายประเภทอื่นไม่ถึง ๑๐๐ รายการ ให้ หน่วยงานแสดงรายการ
๐๑๓	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		๐.๐๐	

ข้อ คำถาม	เรื่อง	เครื่องมือ การประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
				<p>และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ทุกรายการ พร้อมระบุข้อความที่สื่อว่า “หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบลงทุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของงบรายจ่ายประเภทอื่นแล้วไม่ถึง ๑๐๐ รายการ” ลงบนแบบฟอร์มที่กำหนด (หน่วยงานระบุข้อความหมายเหตุเป็นชื่อหน่วยงานอื่น) และข้อคำถามที่ ๐๑๓ ได้ ๐.๐๐ คะแนน</p> <p>เนื่องจากว่าหน่วยงานมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA – ๐๑๓ (ลบ sheet คำอธิบายออก) จึงไม่สามารถให้คะแนนได้</p>

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ คำถาม	เรื่อง	เครื่องมือ การประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๐๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	OIT	๐.๐๐	จากตัวชี้วัดที่ ๙ หัวข้อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อคำถามที่ ๐๑๔ ได้ ๐.๐๐ คะแนน เนื่องจากไม่สามารถเปิด URL ได้ ทางหน่วยงานควรตรวจสอบ URL ก่อนส่ง
๐๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		๑๐๐	
๐๑๖	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม		๑๐๐	

การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ คำถาม	เรื่อง	เครื่องมือ การประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
0๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	OIT	๑๐๐	จากตัวชี้วัดที่ ๙ หัวข้อ การส่งเสริมความโปร่งใส ค่าคะแนนอยู่ในระดับที่ ดี ทางหน่วยงานควร รักษามาตรฐานระดับนี้ ไว้ และคอยปรับปรุง พัฒนาหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพในทุกด้าน ต่อไป
0๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐	
0๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐	
0๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ข้อ คำถาม	เรื่อง	เครื่องมือ การประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
0๒๑	ประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	OIT	๐.๐๐	จากตัวชี้วัดที่ ๑๐ การ ดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตในประเด็น ข้อ คำถามที่ ๐๒๑,๐๒๓ และ๐๒๔ ได้ ๐.๐๐ คะแนน เนื่องจาก หน่วยงานขาดการ แสดงผลการดำเนิน กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรมให้ เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธ การรับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะ การประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบ นโยบาย หรือเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ ที่ ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.
0๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา		๑๐๐	
0๒๓	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจาก การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘		๐.๐๐	
0๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		๐.๐๐	

ข้อ คำถาม	เรื่อง	เครื่องมือ การประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
				๒๕๖๘ หน่วยงานต้อง ประเมินความเสี่ยงของ การดำเนินงานใน ประเด็นที่กำหนด ที่เป็น ความเสี่ยงที่อาจเกิดการ ให้หรือรับสินบนจากการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ใน ประเด็นที่ (๒) การใช้ อำนาจตามกฎหมาย หรือการให้บริการตาม ภารกิจ (๓) การจัดซื้อ จัดจ้าง (๔) การ บริหารงานบุคคล ไม่ใช่ ความเสี่ยงที่อาจเกิดการ ให้หรือรับสินบนจากการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ คำถาม	เรื่อง	เครื่องมือ การประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๐๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	OIT	๑๐๐	จากตัวชี้วัดที่ ๑๐ หัวข้อ การส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ค่า คะแนนอยู่ในระดับที่ดี ทางหน่วยงานควรรักษา มาตรฐานระดับนี้ไว้ และ คอยปรับปรุงพัฒนา หน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพในทุกด้าน ต่อไป
๐๒๖	รายงานแผนการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		๑๐๐	
๐๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน		๑๐๐	
๐๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		๑๐๐	

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. การปฏิบัติ	จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลาให้ชัดเจน	สำนักปลัด	๑. จัดทำคู่มือฯ ๒. แจกเวียนให้บุคลากรทราบ ๓. เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๒. การใช้งบประมาณ	เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	งานพัสดุ/กองคลัง	๑. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรทราบ ๒. เปิดให้มีส่วนร่วมในขั้นตอนการจัดทำแผน ๓. จัดทำรายงานเผยแพร่ให้เป็นปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๓. การใช้อำนาจ	การบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรม	สำนักปลัด	๑. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ๒. แจกจ่ายละเอียดตำแหน่งงาน (Job Description) ให้บุคลากรทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดทำคู่มือการยืม-คืนทรัพย์สิน และการส่งเสริมให้บุคลากรดูแลรักษาทรัพย์สินของหน่วยงาน	สำนักปลัด	๑. จัดทำคู่มือการยืม-คืนทรัพย์สิน ๒. แจกเวียนวิธีการยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการให้กองต่างๆทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๕. ระบบติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน	ระบบติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน	สำนักปลัด	๑. กำหนดช่องทางและมาตรการตรวจสอบพฤติกรรมที่เสี่ยงต่อการทุจริต ๒. นำผลประเมินมาปรับปรุงการทำงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	พัฒนาระบบฐานข้อมูล Smart Law และระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการ	สำนักปลัด	๑. พัฒนาระบบสืบค้นกฎหมายและรับเรื่องร้องทุกข์ ๒. สร้างจุดประเมินความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการเพื่อให้เข้าถึงง่าย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	จัดทำช่องทางสื่อสารสองช่องทาง (Two – way communication) และพัฒนาช่องทางประชาสัมพันธ์	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑. จัดทำช่องทางติดต่อสอบถาม/รับฟังความคิดเห็น ๒. พัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีทักษะการสื่อสารและตอบสนองต่อผู้รับบริการได้รวดเร็ว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๘. การปรับปรุงการทำงาน	จัดการประชุมศึกษาหารือเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรค (Internal) และการเปิดรับฟังความคิดเห็นประชาชน (External)	สำนักปลัด	๑. จัดประชุมประจำเดือนระหว่างผู้บริหารและบุคลากร ๒. นำข้อเสนอแนะจากประชาชนมาพัฒนามาตรฐานการให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๙. การเปิดเผยข้อมูล	การเปิดเผยข้อมูลแผนงาน แผนงบประมาณ และข้อมูลกิจกรรม/โครงการ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑. จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนสอดคล้องตามมาตรการ ๒. เผยแพร่ผลการประเมิน ITA ต่อสาธารณชนและบุคลากร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑๐. การป้องกันการ ทุจริต	จัดทำแผนจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี และแต่งตั้ง คณะกรรมการ ขับเคลื่อนจริยธรรม	สำนักปลัด	๑. วิเคราะห์ความ เสี่ยงการทุจริตในแต่ ละปี ๒. ออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อ ดูแลเรื่องความ โปร่งใสและจริยธรรม โดยเฉพาะ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙