

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น. เลิกประชุม ๑๔.๐๐ น.

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายประยูร สุ่มมาตย์	ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน
๒. นายจำย นิ่งสูงเนิน	ตำแหน่ง รองประธานสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน
๓. นายจรูญโรจน์ เพชรโก	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน
๔. นายวิภพ โพธิ์งาม	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน
๕. นางเสลียง บุญเยี่ยม	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน
๖. นายทองมา ระวีวรรณ	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน
๗. นายแสงอรุณ สุ่มมาตย์	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน
๘. นายรังษี ชาญขำนิ	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน
๙. นายกระสินธุ์ อุดทน	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน
๑๐. นายวันดร เพียงอวน	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน
๑๑. น.ส.เลียง กุลมา	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน
๑๒. น.ส.นิรพงษ์ อภิรมย์	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน
๑๓. นายคณชธร พันธุ์วร	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลตาลเลียน/เลขานุการสภา
ผู้เข้าร่วมประชุม	
๑. นายปราณี อุนาศรี	ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลตาลเลียน
๒. นายคำมี สาวิสิทธิ์	ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลตาลเลียน
๓. นายสมควร อรรถวงศ์	ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลตาลเลียน
๔. นายไสว โคตรโสภา	ตำแหน่ง ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลตาลเลียน
๕. นายศักดิ์สิทธิ์ แสนวัง	ตำแหน่ง เลขานุการนายกเทศมนตรี
๖. นางสาวเพชร ภัคดีอำนาจ	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๗. นางสาวสนม อิมใจ	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๘. นายศักดิ์สิทธิ์ สอนดี	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายผลิต
๙. นายไพศาล สุ่มมาตย์	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๑๐. นายศิริธรรม โมครตัน	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๑. นางสาวสมเด็จ มณีสุข	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๒. นางสาววรรณัน จิตระศรี	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๓. นางสาวลัดดาวรรณ อ่อนตาจันทร์	ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

/เมื่อที่ประชุม....

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุม นายประยูร สุ่มมาตย์ ประธานสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน
ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน สมัยสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
ประธานสภา อีก ๘ วันก็จะถึงปีใหม่แล้ว ขอให้ทุกคนมีแต่ความสุขภาพแข็งแรง
ที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
ประธานสภา ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาลเลียนทุกท่าน ได้ตรวจสอบรายงานการประชุม
สภาเทศบาลตำบลตาลเลียน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓
สิงหาคม ๒๕๖๓ มีท่านใดขอแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงส่วนใดหรือไม่
ที่ประชุมฯ ไม่มี
- ประธานสภาฯ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดขอแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงส่วนใดอีก ขอ
ความเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อ
วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ขอให้ยกมือ
มติที่ประชุม เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน สมัยสามัญ สมัยที่
๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ด้วยคะแนนเสียง
เป็นเอกฉันท์ จำนวน ๑๑ เสียง
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระทุ้งถาม
ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ
ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
ญัตติด่วนของผู้บริหาร
ประธานสภา ขอเชิญผู้บริหาร
นายกเทศมนตรี ขอเชิญเลขานุการสภาชี้แจงรายละเอียด
ปลัดเทศบาล ญัตติที่ ๑ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ระเบียบ
๑.ตามรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๓ ในการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการ
ดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมทั้งตลอดมีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วม
ด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีที่กฎหมายบัญญัติ

/๒. ระเบียบ.....

ที่ประชุม

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๓๐(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือน ธันวาคม ของทุกปี รายละเอียดแจกจ่ายให้ทางสมาชิกสภาทุกท่านไปแล้วนั้น
รับทราบ

ปลัดเทศบาล

ญัตติที่ ๒ เรื่อง รายงานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ระเบียบ

ที่ประชุม

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชนการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามขั้นตอนฯ นำเรียนสภาเทศบาลเพื่อโปรดทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แจกจ่ายทุกท่านไปแล้วนั้น
รับทราบ

ปลัดเทศบาล

ญัตติที่ ๓ เรื่อง รายงานการจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติม ประจำปี ๒๕๖๘

ระเบียบ

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดแล้วเสร็จภายในวัน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับจ้างแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการ ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น ฯ
นำเรียนสภาเทศบาลเพื่อโปรดทราบ แผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๘ (เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘) ได้ประกาศใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป
รับทราบ

ที่ประชุม

/ญัตติที่ ๔.....

ปลัดเทศบาล

ญัตติที่ ๔. เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

กองช่าง

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

โอนลด

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้

๑๙๗,๕๘๓.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน

๑๓๓,๗๓๐.-บาท

งบประมาณหลังโอนลด

๑๑๙,๙๓๐.-บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวนเงิน ๑๓,๘๐๐.-บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

๑.ประเภท ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ - สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ UAB ๒.๐หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base - T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n.) ได้
- มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และ Custom
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓มีนาคม๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลว. ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลว ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๓

๒.ประเภท ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อ ช่องเอกสารเหล็ก ขนาด ๔๐ ช่อง จำนวน ๑ หลังๆ ละ ๕,๘๐๐ บาท เพื่อจัดเก็บเอกสารในกองช่าง

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลว. ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลว ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๓

ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณงาน คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามรายละเอียดหรือไม่

ถ้าไม่มี ขอความเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองช่างตามรายละเอียดข้างต้น ขอให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดข้างต้นด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

/ญัตติ.....

ปลัดเทศบาล

ญัตติที่ ๕. เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

หลักการ

ด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากรายการที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งอ้างอิงตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งครุภัณฑ์ดังกล่าวปัจจุบันบริษัทผู้ผลิตได้ยกเลิกการผลิตแล้ว จึงจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นและข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น รายละเอียดดังนี้

โอนลด

๑. แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ

ตั้งไว้ ๓๕,๕๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๕,๕๐๐.- บาท

ขอโอนลด ๑. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)จำนวน

๓๕,๕๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ

inverter) ขนาด ๒๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ

เจ้าหน้าที่

-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘

พฤษภาคม ๒๕๖๔

รวมขอโอนลด ๓๕,๕๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอน ๐ บาท

/โอนตั้งจ่าย.....

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒ รายการ

จำนวน ๓๕,๕๐๐.- บาท

๑. แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ

คำชี้แจง๑. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) จำนวน

๒๔,๙๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดตั้ง
ขนาด ๒๔,๐๐๐ BTU พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ
เจ้าหน้าที่

-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับ เดือน ธันวาคม
๒๕๖๖

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒.ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ตู้ลำโพงขยายเสียงเคลื่อนที่แบบมีล้อลาก)

จำนวน ๑๐,๖๐๐.- บาท เพื่อใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์โครงการต่างๆตาม
ภารกิจของเทศบาลตำบลตาลเดี่ยว

- ตู้ลำโพงขยายเสียงเคลื่อนที่แบบมีล้อลาก ชนิด ๒ ทาง ขนาด ๑๕ นิ้ว กำลังขยาย
เสียงไม่น้อยกว่า ๔๕๐w./๙๐๐w. มีช่องสำหรับเสียบ USB,SD- CARD, มีระบบส่ง
สัญญาณไร้สาย Bluetooth เล่น MP๓ ได้ มีไมค์ลอยแบบมือถือ ๒ ตัว มีแบตเตอรี่
แบบชาร์จไฟ

เหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน
โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้ง
จ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และข้อ ๒๙ การแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา
ท้องถิ่น

ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านได้พิจารณา

ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามส่วนใดหรือไม่

ไม่มี ถ้าไม่มีขอความเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ตามรายละเอียดข้างต้น ขอให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

/ระเบียบ.....

ระเบียบวาระที่ ๖
ประธานสภาเทศบาล
รองสมควรวา

เรื่องอื่นๆ
มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะหารือหรือสอบถามเรื่องอื่นใดหรือไม่
ขอนำเรียนข้อราชการจากการรับมอบจากนายกฯ ไปร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘ ทางอำเภอเน้นเรื่อง
๑. เฝ้าระวัง ๑๐ วันอันตราย (๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๘)
ฝากประชาสัมพันธ์ให้ลูกหลานได้รับทราบ
๒. งานของอำเภอถูกจัด มีทั้งงบขอรับจาก อบจ. และขอรับงบจากอปท.
ฝากให้รับดำเนินการ
นำเรียนเพื่อทราบ

ที่ประชุม
ประธานสภาเทศบาล
นายกเทศมนตรี

รับทราบ
ขอเชิญนายกเทศมนตรีพบปะ
ขอนำเรียนรายละเอียดการแข่งขันกีฬาประชาชน ประจำปี ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม
๒๕๖๗ ขอความร่วมมือแม่สีมาช่วยเหลือกันและให้มารับชุดกีฬาและแจกจ่ายให้
ครบและขอขอบคุณสภาในความร่วมมือในการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาประชาชน
ตลอดปีที่ผ่านมา

ประธานสภา

ในวาระปีใหม่ที่มาถึงขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลาย
จงปกปักรักษาให้ทุกท่านมีแต่ความสุขความเจริญร่ำรวยตลอดไป
เรื่องอื่นๆไม่มี ประธานสภาเทศบาลกล่าวขอบคุณและปิดการประชุม
เมื่อเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางสมเพชร ภักดีอำนาจ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายคนชัวร์ พันธูร)
ปลัดเทศบาลตำบลตาลเลียน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายแสงอรุณ สุ่มมาตย์)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายเสถียร บุญเยี่ยม)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิรพงษ์ อภิรมย์)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม