

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลตาลเลียน
เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น. เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายจรูญโรจน์ เพชรโก	ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน
๒. นายปฏิพล ธรรมมนตรี	ตำแหน่ง รองประธานสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน
๓. นายประยูร สุ่มมาตย์	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน
๔. นางเสถียร บุญเจียม	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน
๕. นางพุดศิลป์ เขตสนาน	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน
๖. นายสุตใจ คำผาย	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน
๗. นายบัวทอง แก้วสีลัง	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน
๘. นายบุญนำ สุดไกล	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน
๙. นายรันดร เทียงอวน	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน
๑๐. นางสาวนิรพงษ์ อภิรมย์	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน
๑๑. นายประยงค์ โคตรมณี	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน
๑๒. นายกระสินธุ์ อดทน	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายปราณี อุนาศรี	ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลตาลเลียน
๒. นายแสงอรุณ สุ่มมาตย์	ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลตาลเลียน
๓. นายศักดิ์สิทธิ์ แสนวัง	ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลตาลเลียน
๔. นายสมควร อรรถวงษ์	ตำแหน่ง ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕. นางสาวเลียง กุลมา	ตำแหน่ง เลขานุการนายกเทศมนตรี
๖. นางสมเพชร ภัคดีอำนาจ	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๗. นางสาวสมเด็จ มณีสุข	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๘. นางสาววรรณ จิตุระศรี	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๙. นายชานนท์ มีธรรม	ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส
๑๐. นายต่อพงศ์ เหล็กกล้า	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๑. นายศิริธรรม โมครัตน์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุม นายจรูญโรจน์ เพชรโก ประธานสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน ประธานในที่ประชุม จดสรุปเหตุนโยบายพระรัตนตรัยและกล่าวเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน สมัยสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

/ระเบียบ.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานสภาเทศบาล ๑.โครงการรวมพลังแห่งความภักดี (กราบถวายบังคม) พระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระหว่างวันที่ ๓ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักพระราชวัง
ขอเชิญทุกท่านไปร่วมฯ โดยพร้อมเพรียงกัน
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธานสภา ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาล
ตำบลตาลเลียน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่
๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีท่านใดขอแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงส่วนใดหรือไม่
ที่ประชุม ไม่มี
ประธานสภา ถ้าไม่มีท่านใดขอแก้ไข เพิ่มเติมใน รายงานการประชุมฯ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มี
ขอความเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน สมัย
สามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔
ขอให้ยกมือขึ้น
มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน สมัยสามัญ
สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔
ด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระทุ้งถาม
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาตั้งขึ้นพิจารณาแล้ว
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

ญัตติด่วนของผู้บริหาร
ประธานสภา ญัตติที่ ๕.๑ การเลือกเลขานุการสภาเทศบาล
เรื่อง เลือกเลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน
สืบเนื่องจากนายคนชรร พันธุ์วร ปลัดเทศบาล ทำหน้าที่เลขานุการสภา
ได้โดย(ย้าย)ไปเทศบาลตำบลหนองวัวซอ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น
ทำให้ไม่มีเลขานุการสภา

/ระเบียบ.....

นางสมเพชร

ระเบียบ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมประธานสภาเทศบาล
สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๑๓ วิธีเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้นำความตามข้อ ๔ วิธีเลือกประธานสภา
เทศบาล มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ให้สภาท้องถิ่นเลือกพนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นนั้นคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภาท้องถิ่น
โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถอันเป็นประโยชน์ต่อสภาท้องถิ่น

-เมื่อทราบข้อกฎหมายและระเบียบแล้ว ต่อจากนี้ก็จะเป็นการเลือกเลขานุการสภา
ท้องถิ่นเทศบาลตำบลตาลเลียน ขอเชิญสมาชิกเสนอชื่อ พร้อมผู้รับรอง

ส.ท.สดใจ

-เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลตาลเลียนกระผม นายสุจิต คำผาย สมาชิกสภา
เทศบาล ขอเสนอ นางสมเพชร ภักดีอำนาจ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็น
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน โดยมีผู้รับรอง ๒ คน คือ

๑. นายวันกร เทียงอวน สมาชิกสภาเทศบาล รับรอง

๒. นายบุญนำ สุดไกล สมาชิกสภาเทศบาล รับรอง

นายจรูญโรจน์ เพชรโก
ประธานสภา

-มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ถ้าไม่มี ขอความเห็นชอบ สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบเลือกนางสมเพชร
ภักดีอำนาจ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นเลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน
ขอให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง เลือก นางสมเพชร ภักดีอำนาจ หัวหน้า
สำนักปลัดเทศบาล เป็นเลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน

นางสมเพชร ฯ

ขอขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาลเลียนทุกท่านให้ความไว้วางใจและจะทำ
หน้าที่เลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน ให้เต็มความสามารถและพึง
ผลประโยชน์ของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลตาลเลียน

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภา
นายกเทศมนตรี
รก.ปลัดเทศบาล

ญัตติที่ ๕.๒ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ขอเชิญผู้บริหาร

ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลชี้แจงรายละเอียด

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ระเบียบ

๑.ตามรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๓ ในการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการ
ดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมทั้งตลอดมีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วม
ด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีที่กฎหมายบัญญัติ

/๒.ระเบียบ.....

- ๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๓๐(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือน ธันวาคม ของทุกปี
- ประธานสภา มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามหรือไม่ ไม่มี
- ที่ประชุม รายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- รับทราบ ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่นในวันนี้
- ตามระเบียบฯ
- รก.ปลัดเทศบาล ระเบียบ
- ๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชนการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามขั้นตอนฯ นำเรียนสภาเทศบาลเพื่อโปรดทราบ
- ประธานสภา มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามหรือไม่ ไม่มี
- รก.ปลัดเทศบาล นำเรียนให้สภาเทศบาลรับทราบโครงการและกิจกรรมที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
- ที่ประชุม รับทราบ
- รก.ปลัดเทศบาล ระเบียบ
- ๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑
- ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ

/-ข้อ ๒๗.....

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดแล้วเสร็จภายในวัน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้
งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงิน
สะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค
รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการ ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในปีงบประมาณนั้น ๆ

นำเรียนสภาเทศบาลเพื่อโปรดทราบ แผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๙

(เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙)

ได้ประกาศใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

รับทราบ

ที่ประชุม

ประธานสภาเทศบาล
ร.ก.ปลัดเทศบาล

ญัตติที่ ๕.๕ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

ขอเชิญผู้บริหารชี้แจง

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

สืบเนื่องจากเครื่องปรับอากาศห้องรับรองท่านประธานและคณะไม่สามารถใช้งานได้

จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนลดเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

โอนลด

สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๘๖๕,๕๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑,๕๕๑,๒๒๘.-บาท

โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๒๑,๕๐๐.-บาท

งบประมาณหลังโอนลด ๑,๕๒๙,๗๒๘.-บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

๑.ประเภท ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู พร้อม

ติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๑,๕๐๐.-บาท เพื่ออำนวยความสะดวกห้องประธานสภา ตั้งจ่ายตามบัญชี
มาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ หน้า ๒๘ ข้อ ๑๐.๖.๓

/ระเบียบ.....

ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านได้พิจารณา

ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามส่วนใดหรือไม่

ไม่มี ถ้าไม่มีขอความเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ตามรายละเอียดข้างต้น ขอให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง

ญัตติที่ ๕.๖ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ประธานสภาเทศบาล ขอเชิญผู้บริหารชี้แจง

รก.ปลัดเทศบาล เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

กองช่าง

หลักการ/เหตุผล

ตามที่เทศบาลตำบลตาลเลียน ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนของแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แต่บางรายการไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขอความเห็นชอบโอนงบประมาณตั้งจ่าย รายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนภายในเขตเทศบาลตำบลตาลเลียน รายละเอียดดังนี้

/โอนลด.....

โอนลด	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่
๑.แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ ๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนเกษตร ร่วมใจ หมู่ที่ ๒ งบประมาณอนุมัติ ๔๓๙,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๓๙,๐๐๐.- บาท งบประมาณขอโอนลดครั้งนี้ ๔๓๙,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท ๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนเทพนิมิต หมู่ที่ ๒ งบประมาณอนุมัติ ๔๒๒,๒๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๒๒,๒๐๐.- บาท งบประมาณขอโอนลดครั้งนี้ ๖๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๖๒,๒๐๐.- บาท รวมโอนลดทั้งสิ้น ๔๙๙,๐๐๐.-บาท	๑.แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ต่างๆ โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงานเทศบาล ตำบลตาลเลียน งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท งบประมาณโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๔๙๙,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๙๙,๐๐๐.- บาท

โอนลด	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่
๒.แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนเทพนิมิต หมู่ที่ ๒ งบประมาณอนุมัติ ๔๒๒,๒๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๖๒,๒๐๐.- บาท งบประมาณขอโอนลดครั้งนี้ ๓๖๒,๒๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท รวมโอนลดทั้งสิ้น ๓๖๒,๒๐๐.-บาท	๒.แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ต่างๆ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำสาธารณะศาลา ประชาคม หมู่ที่ ๑ งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท งบประมาณโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๓๖๒,๒๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๖๒,๒๐๐.- บาท

ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามส่วนใดหรือไม่
ไม่มี ถ้าไม่มีขอความเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙
ตามรายละเอียดข้างต้น ขอให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง

ญัตติที่ ๕.๗ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

ประธานสภาเทศบาล ขอเชิญผู้บริหารชี้แจง

รก.ปลัดเทศบาล เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

กองการประปา

หลักการ/เหตุผล

ตามที่เทศบาลตำบลตาลเลียน ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในส่วนของแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ แต่บางรายการ
ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความ จำเป็นต้องขอความเห็นชอบโอนงบประมาณตั้งจ่าย
รายการใหม่ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน
ภายในเขตเทศบาลตำบลตาลเลียน รายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่
๑. แผนงาน การพาณิชย์ งาน กิจการประปา งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๕๕๓,๔๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๕๓,๔๐๐.- บาท งบประมาณขอโอนลดครั้งนี้ ๒๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๓๑,๔๐๐.- บาท รวมโอนลดทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐.บาท	๑. แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ค่าจัดซื้อชุดลำโพงจำนวน ๑ ชุด ราคา ๒๒,๐๐๐.-บาท ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท งบประมาณโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๒,๐๐๐.- บาท

โอนลด	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่
แผนงาน การพาณิชย์ งาน กิจการประปา งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๕๕๓,๕๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๓๑,๕๐๐.- บาท งบประมาณขอโอนลดครั้งนี้ ๙,๕๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๒๑,๙๐๐.- บาท รวมโอนลดทั้งสิ้น ๙,๕๐๐.- บาท	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า ๑ เครื่อง ราคา ๙,๕๐๐.-บาท ตั้งจ่ายตามมาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับเดือนธันวาคม๒๕๖๗ หน้า ๑๓ ข้อ๖.๕.๑ งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท งบประมาณโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๙,๕๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙,๕๐๐.- บาท

ระเบียบ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบ ลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นอำนาจ อนุมัติของสภาท้องถิ่น มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามส่วนใดหรือไม่

ไม่มี ถ้าไม่มีขอความเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

ตามรายละเอียดข้างต้น ขอให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง

ญัตติที่ ๕.๘ เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

ประธานสภาเทศบาล ขอเชิญผู้บริหารชี้แจง

รก.ปลัดเทศบาล เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

/รก.ปลัด.....

ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียด ดังนี้

ข้อความเดิม

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบเงินอุดหนุน ประเภทเงิน
อุดหนุน รัฐวิสาหกิจ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภออุตุจัน
เพื่อขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตเทศบาลตำบลตาลเลียน หรือไฟฟ้า
เพื่อการเกษตรหรือติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

ข้อความแก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบเงินอุดหนุน ประเภทเงิน
อุดหนุน รัฐวิสาหกิจ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภออุตุจัน
เพื่อขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตเทศบาลตำบลตาลเลียน หรือไฟฟ้า
เพื่อการเกษตรหรือติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง และติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ตั้งไว้
๑๕๐,๐๐๐.- บาท

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ
เปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามส่วนใดหรือไม่

ไม่มี ถ้าไม่มีขอความเห็นชอบแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ตามรายละเอียดข้างต้น ขอให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง

ญัตติที่ ๕.๙ เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.๒๕๖๔

ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญผู้บริหารชี้แจง

รก.ปลัดเทศบาล

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ขอเชิญผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมชี้แจง

/หลักการ.....

ผอ.กองสาธารณสุขฯ

หลักการ

ตามที่เทศบาลตำบลตาลเลียน ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในส่วนของแผนงานสาธารณสุข งาน บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องขอความเห็นชอบโอน งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ รายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน สาธารณสุข งาน บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน งบประมาณอนุมัติ ๖๔๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓ ๗๘,๐๐๐บาท งบประมาณขอโอนลดครั้งนี้ ๒๔,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๕๓,๕๐๐ บาท	๑. แผนงาน สาธารณสุข งาน บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าพัดลมติดผนัง จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท <u>รายละเอียด ดังนี้</u> .๑ขนาดใบพัดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว .๒สามารถปรับสาย และหยุดสายได้ด้วยเชือกดึง ๒ เส้น .๓สามารถปรับระดับความแรงลมได้ ๓ ระดับ ได้ด้วยเชือกดึง .๔ได้ฉลากประหยัดไฟ เบอร์ ๕ .๕ผลิตภัณฑ์ได้มาตรฐาน มอก . -ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐ บาท งบประมาณโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓,๐๐๐ บาท ๒. แผนงาน สาธารณสุข งาน บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๓ใบและลิ้นชัก จำนวน ๑ ตู้ๆ ละ ๕ ๕๐๐,บาท รวมเป็นเงิน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฯ

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. เหล็กเก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อนทึบ ๒ บาน
๒. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
๓. ผลิตภัณฑ์ได้มาตรฐาน มอก.

- ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด

งบประมาณอนุมัติ	๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๐.๐๐ บาท
งบประมาณโอนตั้งจ่ายรายการใหม่	๕,๕๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๕,๕๐๐ บาท

๓. แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าชุดรับแขก ๓ ตัว ๕ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท เพื่อให้บริการประชาชนที่มาติดต่อประสานงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

คุณลักษณะพื้นฐาน

โซฟา

-โซฟา - ขนาด ๓ ที่นั่ง ๑ ตัว) วัดทั้งตัว (กว้างไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๗๘ cm

-โซฟา ๑ ที่นั่ง ๒ ตัว ขนาดโซฟา กว้างไม่น้อยกว่า ๘๗ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๗๘ cm

-เบาะนั่งสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๔๐ ซม. เบาะนั่งลึกไม่น้อยกว่า ๕๐ ซม.

โต๊ะกลาง

-ขนาด ยาวไม่น้อยกว่า ๙๒ cm กว้างไม่น้อยกว่า ๖๒ cm

- ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด

งบประมาณอนุมัติ	๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๐.๐๐ บาท
งบประมาณโอนตั้งจ่ายรายการใหม่	๘,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๘,๐๐๐ บาท

๔. . แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

/คำชี้แจง...

คำชี้แจง เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง
ถังหมึกพิมพ์) Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท
เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์) Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที) ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที)ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที) ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที) ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ) Auto Document Feed) – สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ) Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย) Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

งบประมาณอนุมัติ	๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๐.๐๐ บาท
งบประมาณโอนตั้งจ่ายรายการใหม่	๘,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๘,๐๐๐ บาท

รวมขอโอนตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น
๒๔,๕๐๐ บาท

/ระบุียบ...

ระเบียบ

- อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นอำนาจ อนุมัติของสภาท้องถิ่น มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามส่วนใดหรือไม่
- ประธานสภาเทศบาล
- ไม่มี ถ้าไม่มีขอความเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
- ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ตามรายละเอียดข้างต้น ขอให้ยกมือขึ้น
- มติที่ประชุม
- เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง

ญัตติที่ ๕.๑๐ เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.๒๕๖๔

ของกองการศึกษา

- ประธานสภาเทศบาล
- ขอเชิญผู้บริหารชี้แจง
- รก.ปลัดเทศบาล
- เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
- ขอเชิญผู้อำนวยการกองการศึกษาชี้แจง

/หลักการ.....

ผอ.กองการศึกษา หลักการ

เนื่องจากกองการศึกษา ตั้งงบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน ในครั้งนี้ กองการศึกษา จึงขอ
อนุมัติโอนงบประมาณและเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

โอนลด

โอนลดจาก แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน
(ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๒,๗๗๔,๒๐๐.-บาท มีงบประมาณคงเหลือ ๒,๖๒๒,๒๓๕.-บาท
ขอโอนลดงบประมาณ จำนวน ๘๒๔,๕๗๕.-บาท
รวมโอนลด ๘๒๔,๕๗๕.-บาท

โดยแยกตามรายการดังต่อไปนี้

ขอโอนงบประมาณ

๑. โอนเพิ่ม

โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าเช่าบ้าน ตั้ง
ไว้ ๕๔,๐๐๐.-บาท มีงบประมาณ คงเหลือ ๔๖,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม ๔๘,๐๐๐.-บาท

๒. โอนเพิ่ม

โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมา
บุคคลภายนอก ตั้งไว้ ๖๔๘,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๓๒๔,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม ๕๔,๐๐๐.-บาท

ขอโอนงบประมาณและเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณ

๓. โอนเพิ่ม และเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณ

โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

๓.๑ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตั้งไว้ ๔๘๒,๖๖๐.-บาท คงเหลือ ๓๑๒,๔๑๐.-บาท

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๘๓๕ ลว ๓๐ มิ.ย.๖๘

ค่าใช้จ่ายเดิม

๓.๑.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๑,๙๗๒ บาท/คน/ปี สำหรับนักเรียน

โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลตาลเลียน จำนวน ๑๐ คน รวม ๑๙,๗๒๐ บาท

ค่าใช้จ่ายใหม่

๓.๑.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๒,๐๔๐ บาท/คน/ปี สำหรับนักเรียน

โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลตาลเลียน จำนวน ๑๐ คน รวม ๒๐,๔๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม ๖๘๐.-บาท

ค่าใช้จ่ายเดิม

๓.๑.๒ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๔๕๐ บาท/คน/ปี สำหรับนักเรียนโรงเรียน

อนุบาลเทศบาลตำบลตาลเลียน จำนวน ๑๐ คน รวม ๔,๕๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายใหม่

๓.๑.๒ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๕๗๐ บาท/คน/ปี สำหรับนักเรียนโรงเรียน

อนุบาลเทศบาลตำบลตาลเลียน จำนวน ๑๐ คน รวม ๕,๗๐๐ บาท

โอนเพิ่ม ๘๐๐.-บาท

/ค่าใช้จ่าย.....

คำชี้แจงเดิม

๓.๑.๓ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สื่อการเรียนสอน วัสดุการศึกษาและเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก คน ละ ๑,๘๗๒ บาท/คน/ปี สำหรับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลตาลเลียน จำนวน ๓๓ คน รวม ๖๕,๐๗๖.-บาท

คำชี้แจงใหม่

๓.๑.๓ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สื่อการเรียนสอน วัสดุการศึกษาและเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก คน ละ ๒,๐๔๐.-บาท/คน/ปี สำหรับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลตาลเลียน จำนวน ๓๓ คน รวม ๖๗,๓๒๐.-บาท

โอนเพิ่ม ๒,๒๓๕.-บาท

คำชี้แจงเดิม

๓.๑.๔ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๔๔๐ บาท/คน/ปี สำหรับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลตาลเลียน จำนวน ๙ คน รวม ๔,๔๑๐ บาท

คำชี้แจงใหม่

๓.๑.๔ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๕๗๐ บาท/คน/ปี สำหรับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลตาลเลียน จำนวน ๙ คน รวม ๕,๑๓๐ บาท

โอนเพิ่ม ๗๒๐.-บาท

ขอโอน เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในงบลงทุนเพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน

สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘

ขอโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

๑. ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๔๖,๐๐๐.-บาท

เพื่อจัดซื้อโทรทัศน์ (LED TV) สมาร์ททีวี (Smart TV) ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐x๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๕๕ นิ้ว ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๓,๐๐๐.-บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) สำนักงบประมาณ ที่ นร.๐๗๑๙.๑/ว ๓๕ ลว ๑๘ ธ.ค.๖๗)

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กองการศึกษาและทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่เก่าชำรุด
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๓
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๔

๒. ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๙,๕๐๐.-บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า ๑ เครื่อง แบบข้อแข็ง ๙,๕๐๐.-บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) สำนักงบประมาณ ที่ นร.๐๗๑๙.๑/ว ๓๕ ลว ๑๘ ธ.ค.๖๗)

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กองการศึกษาและทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่เก่าชำรุด
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๓
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๔

/คำ.....

๓. ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๙๖,๖๐๐.-บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)แบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ BTU ๓ เครื่อง ๆ ละ ๓๒,๒๐๐.-บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ เครื่อง กองการศึกษา ๑ เครื่อง (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) สำนักงบประมาณ ที่ นร.๐๗๑๙.๑/ว ๓๕ ลง ๑๘ ธ.ค.๖๗)

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กองการศึกษาและทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่เก่าชำรุด
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๓
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๔

๔. ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๖๔,๐๐๐.-บาท

๔.๑ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐.-บาท จำนวน ๔๘,๐๐๐.-บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ เครื่อง กองการศึกษา ๑ เครื่อง (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

๔.๒ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ (Multifunction) แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐.-บาท จำนวน ๑๖,๐๐๐.-บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ เครื่อง กองการศึกษา ๑ เครื่อง (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กองการศึกษาและทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่เก่าชำรุด
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๓
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๔

ขอโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการปรับปรุงอาคารเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลตาลเลียน ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุง อาคารเรียนให้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ตามแบบแปลนของกองช่าง เทศบาลตำบลตาลเลียน และตามประกาศเทศบาลตำบลตาลเลียน เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๔

รวม ขอโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๗๑๖,๑๐๐.-บาท

รวมโอนเพิ่มและตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ทั้งสิ้น ๘๒๔,๕๗๕.-บาท

/ระเบียบ.....

ระเบียบ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ประธานสภาเทศบาล	มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามส่วนใดหรือไม่ ไม่มี ถ้าไม่มีขอความเห็นชอบโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ของกองการศึกษา ตามรายละเอียดข้างต้น ขอให้ยกมือขึ้น
มติที่ประชุม	เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่อง อื่นๆ
ประธานสภา	มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามหรือหารือเรื่องอื่นใดหรือไม่
ส.ท.พูลศิลป์	หารือการใช้น้ำประปาคุ้มนอกไม่เพียงพอ
นายกเทศมนตรี	เป็นเขตรอยต่อ มีบ้านเรือน ๓-๔ หลังคาเรือน เทศบาลช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนได้ แต่ต้องไปทำความเข้าใจให้ใช้น้ำประปาได้ต้องขอจัดมิเตอร์และค่าบริการการใช้น้ำประปา ตามระเบียบฯ
ที่ประชุม	รับทราบ
รองแสงอรุณฯ	หารือฝารางระบายน้ำที่ชำรุด ขอความร่วมมือสมาชิกสภาเทศบาลมาช่วยกัน เนื่องจากกองช่างได้จัดทำฝารางระบายน้ำมาแล้ว ให้มาช่วยกันดูจุดไหนที่ ต้องเปลี่ยนใหม่มาช่วยกัน
นายกเทศมนตรี	จะดำเนินการในวันไหนให้แจ้งทุกคนทราบ
ที่ประชุม	รับทราบ
นายกเทศมนตรี	ฝากทางรองนายกเทศมนตรีและคณะส.ท.ได้ออกติดตามสอบถามทางโรงเรียนอนุบาล เทศบาล ตำบลตาลเดี่ยวมีปัญหาติดขัดตรงไหนทำไมนักเรียนลดลงเพื่อจะได้ข้อมูล ในการแก้ไขปัญหาต่อไป

/ที่ประชุม.....

ที่ประชุมฯ

-รับทราบ

เรื่องอื่นๆ ไม่มี ประธานสภาเทศบาลกล่าวขอบคุณ และปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ศิริธรรม โมครัตน์ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายศิริธรรม โมครัตน์)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(ลงชื่อ) สมเพชร ภัคดีอำนาจ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสมเพชร ภัคดีอำนาจ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลตาลเดี่ยว

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ประยูร สุ่มมาตย์ ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายประยูร สุ่มมาตย์)
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

(ลงชื่อ) เสลียง บุญเจียม กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางเสลียง บุญเจียม)
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

(ลงชื่อ) นิรพงษ์ อภิรมย์ กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวนิรพงษ์ อภิรมย์)
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

(ลงชื่อ) บังลอง แก้วสีลัง กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายบังลอง แก้วสีลัง)
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

(ลงชื่อ) กระสินธุ์ อดทน กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายกระสินธุ์ อดทน)
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

/รายงาน.....

รายงานการประชุมสภาฯ ครั้งนี้ สภาได้รับรองเมื่อวันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ ในการประชุม
สภาเทศบาลตำบลตาลเลียน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ เดือน
กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

(ลงชื่อ)



(นายจรูญโรจน์ เพชรโก)

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาลเลียน